

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО
на заседании педагогического Совета
Протокол № 1 от 28.08.2020



УТВЕРЖДЕНО
Директор А.А. Солдатов
Приказ № 137 от 31.08.2020

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА
ГОСУДАРСТВЕННЫМ АВТОНОМНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «АЛЕКСЕЕВСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЙДЕННОГО ОБУЧЕНИЯ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет требования к порядку зачета ГОСУДАРСТВЕННЫМ АВТНОМНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «АЛЕКСЕЕВСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ» (далее – Колледж) результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в иностранном государстве, а также устанавливает правила и процедуру зачета Колледжем результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в иностранных образовательных организациях (далее соответственно – зачет, результаты пройденного обучения), в том числе процедуру оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 845/369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.3. Для осуществления зачета приказом директора создается аттестационная комиссия.

1.4. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в установленном в образовательной организации порядке.

1.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

2. Прием заявления о зачете результатов пройденного обучения и проверка иностранного образования и (или) иностранной квалификации

2.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

- документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.2. Заявление о зачете результатов пройденного обучения (далее – заявление) может быть подано лично в письменной форме в Колледже или отправлено на электронный адрес Колледжа pl.97@mail.ru по форме *в приложении 1*.

2.3. Оригиналы документов о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, должны быть в установленном порядке легализованы и переведены на русский язык, включая перевод печатей, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

2.4. При подаче заявления в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в Колледж в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

2.5. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, обучающийся представляет свидетельство о признании иностранного образования.

Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ);

– если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Закон № 273-ФЗ;

– при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. Проверка иностранного образования и (или) иностранной квалификации, подтверждаемых соответствующими документами, проводится в случае отсутствия свидетельства о признании иностранного образования и осуществляется в течение трех рабочих дней ответственным лицом, назначенным приказом директора Колледжа.

В результате данной проверки ответственному лицу следует удостовериться в:

– принадлежности документов об образовании лицу, их предоставившему – проверяется соответствие фамилии, имени, отчества (при наличии) по документам об образовании и фамилии, имени, отчества (при наличии) по удостоверяющему личность документу (его переводу, если н на иностранном языке);

– отсутствию в документах об образовании несанкционированных дополнений и изменений – исправлений, подчисток, потертостей (нечитаемых фрагментов) текста, не оговоренных в установленном порядке, а также в отсутствии граф с незаполненными сведениями (номер документа (бланка), дата поступления, окончания обучения или выдачи документа, ФИО и др.);

– подлинности документов об образовании аппаратными и неаппаратными методами;

– аккредитации/признания национальными (местными) властями образовательной организации, выдавшей представленный документ;

– уровне образования полученного в иностранном государстве, в сравнении с уровнями образования, предусмотренными Законом № 273-ФЗ;

– правах, которые представляет иностранное образование его обладателю в стране выдачи документов об образовании, с точки зрения продолжения обучения;

– наличии действующего международного договора о взаимном признании между Российской Федерацией и страной выдачи документов об образовании или включении выдавшей документы образовательной организации в перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.04.2019 № 798-р «Об утверждении перечня иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации»;

– легализации документов об образовании (если она необходима).

2.7. Результаты проверки в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения отражаются в заключении (*приложение 2*), составленном за подписью ответственного лица, проводившего проверку, и утвержденном директором Колледжа, и передаются в аттестационную комиссию.

3. Процедура установления соответствия результатов пройденного обучения, в том числе случаев, при которых проводится оценивание, и формы его проведения

3.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного в иностранном государстве обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью (далее – сопоставление результатов).

3.2. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.3. Образовательная организация производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

3.4. С целью установления соответствия аттестационная комиссия проводит сопоставление результатов при одновременном выполнении следующих условий:

– совпадают наименования дисциплин (модулей), практик и (или) содержания их предметной области знаний;

– объем (часов, зачетных единиц, недель) дисциплин (модулей), практик пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, составляет не менее 80% объема (часов, зачетных единиц, недель) соответствующей части осваиваемой образовательной программы;

– формы промежуточной аттестации совпадают или, при их несовпадении, выполняется следующее условие: экзаменационная оценка по дисциплине (модулю), практике пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, может быть принята в качестве оценки «зачтено», если это предусмотрено в соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.5. Оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание) проводится в следующих случаях (при условии совпадения наименования дисциплин (модулей), практик и (или) содержания их предметной области знаний):

– объем (часов, зачетных единиц, недель) дисциплин (модулей), практик пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, составляет менее 80% объема (часов, зачетных единиц, недель) соответствующей части осваиваемой образовательной программы;

– соответствующая часть осваиваемой образовательной программы предусматривает экзаменационную оценку, когда выставлена оценка «зачтено» по дисциплине (модулю), практике пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью.

3.6. Процедура оценивания осуществляется предметной комиссией, которая утверждается приказом директора Колледжа в составе не менее трех членов, являющихся педагогическими работниками Колледжа и имеющих опыт преподавания данной дисциплины (модуля), практики или аналогичных дисциплин (модулей), практик.

3.7. Процедура оценивания осуществляется предметной комиссией в форме, определенной рабочей программой дисциплины (модуля), практики в соответствии с фондом оценочных средств.

3.8. При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет/дифференцированный зачет вместо экзамена, зачет вместо дифференцированного зачета) и при выполнении условий п. 3.4. настоящего Положения дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях.

3.9. Курсовая работа (проект) зачитывается при условии совпадения направления, по которому она написана.

3.10. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.11. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Колледж отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

3.12. Незачтенные дисциплины приравниваются к академическим задолженностям и должны быть сданы до окончания первого (после перевода) года обучения.

4. Порядок работы аттестационной комиссии

4.1. Для выполнения процедуры установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы приказом директора Колледжа создается аттестационная комиссия.

4.2. Председателем аттестационной комиссии является заместитель директора по учебно-производственной работе. В состав аттестационной комиссии могут входить заместители директора, председатели методических объединений, высококвалифицированные педагогические работники.

4.3. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

4.4. Заседание аттестационной комиссии проводится в течение десяти рабочих дней после получения от обучающегося заявления о зачете результатов обучения, пройденного в иностранной образовательной организации, но не ранее подготовки заключения о проверке иностранного образования и (или) иностранной квалификации, подтверждаемых соответствующими документами, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения.

4.5. Решение аттестационной комиссии принимается путем открытого голосования большинством голосов и оформляется протоколом (*приложение 3*).

4.6. Протокол аттестационной комиссии в письменной форме или в форме электронного документа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

4.7. На основании протокола аттестационной комиссии могут быть изданы следующие приказы:

- о зачете результатов обучения, пройденного в иностранном государстве;
- о создании предметных комиссий для осуществления процедуры оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

Разработчик: заместитель директора по теоретическому обучению Сарапкина А.Н.

Приложение 1

Директору ГАПОУ
«Алексеевский аграрный колледж»
обучающегося _____ группы

(Ф.И.О.)

заявление.

Прошу рассмотреть возможность зачета в качестве результатов обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы

(наименование образовательной программы)

следующих дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, изученных мной в _____

(наименование иностранной образовательной организации, город, государство)

в период с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.:

№ п/п	Полное наименование дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ по документу об иностранном образовании	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Оценка

К заявлению прилагаю:

(копия документа об иностранном образовании и (или) квалификации, его нотариально заверенный перевод на русский язык, свидетельство о признании иностранного образования за исключением случаев, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

/ « _____ » _____ 20 _____ г.

**Форма заключения о проверке образования,
полученного в иностранном государстве**

_____ (наименование образовательной организации)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ
«Алексеевский аграрный колледж»
_____/ И.О. Фамилия/
« ____ » _____ 20 ____ г.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о проверке образования, полученного в иностранном государстве**

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____
(дата выдачи заключения) (номер заключения)

Рассмотрение представленных документов дает основание принять следующее решение: образование, полученное _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

за время обучения в _____

_____ (наименование иностранной образовательной организации, город, государство)

соответствует требованиям, необходимым для обучения в _____

_____ (наименование образовательной организации)

В связи с этим документ об образовании _____

_____ (наименование документа, его номер и дата выдачи)

дает право на академические права

Решение принято
на основании:

- наличия действующего международного договора о взаимном признании между Российской Федерацией и страной выдачи документов об образовании
- включения выдавшей документы образовательной организации в перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.04.2019 № 798-р «Об утверждении перечня иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации»

(отметить нужное)

Ответственное лицо:

наименование должности _____

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Настоящее заключение действительно при предъявлении подлинников документов об иностранном образовании и (или) квалификации и их нотариально заверенного перевода на русский язык.

Форма протокола заседания аттестационной комиссии

(наименование образовательной организации)

**ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии**

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата проведения заседания)

№ _____
(номер протокола)

О зачете результатов освоения обучающимся _____

(Фамилия, Имя, Отчества (при наличии))

дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в
иностранной образовательной организации: _____

(наименование образовательной организации)

в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.
в качестве результатов обучения по соответствующей части осваиваемой
образовательной программы _____

(наименование образовательной программы)

В аттестационную комиссию представлены документы:

1. Заявление обучающегося
2. Копия документа об иностранном образовании и (или) квалификации и его
нотариально заверенный перевод на русский язык
3. Свидетельство о признании иностранного образования / Заключение о про-
верке образования, полученного в иностранном государстве
(ненужное вычеркнуть)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Произвести зачет на основании установленного соответствия результатов
пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной
программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей
части осваиваемой образовательной программы:

№ п/п	Название дисциплины (модуля), практики	Объем (часов, зачетных еди- ниц, недель)	Форма проме- жуточной атте- стации	Оценка

2. Произвести оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы на предметных комиссиях в срок до « _____ » _____ 20 _____ г.:

№ п/п	Название дисциплины (модуля), практики	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Примечание

3. Отказать в зачете в связи с установлением несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы:

№ п/п	Название дисциплины (модуля), практики	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Примечание

Председатель аттестационной комиссии:

_____ (фамилия, имя, отчество председателя аттестационной комиссии) _____ (подпись)

Члены аттестационной комиссии:

_____ (фамилия, имя, отчество члена аттестационной комиссии) _____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество члена аттестационной комиссии) _____ (подпись)